|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»**  **Председатель Единой комиссии ФГУП »ППП» по закупкам товаров, работ, услуг**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. СТЕРЛЕВ** | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **ВРИО Генерального директора**  **ФГУП «ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Р. ДРАВНИЕЦЕ** | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Генеральный директор**  **ФГУП «ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.Е. ГУБИН** |

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**НА ПОСТАВКУ КАНЦЕЛЯРСКИХ ТОВАРОВ**

**№ ЭЗК/СМП-УПП/12-08-22**

«11» августа 2022 г.

**1. Способ осуществления закупки:** запрос котировок в электронной форме.

**Запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок, запрос котировок в электронной форме) проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМП).**

**2. Наименование Заказчика:** федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»);

место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16;

адрес электронной почты: [torgi@pppudp.ru](mailto:torgi@pppudp.ru);

номер контактного телефона: 499-250-39-36.

**3. Наименование Организатора:** Единая комиссия ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг (далее – Организатор, Единая комиссия).

адрес электронной почты: [torgi@pppudp.ru](mailto:torgi@pppudp.ru).

контактный тел.: (499) 250-20-91.

**4. Наименование предмета договора:** поставка канцелярских товаров.

**5. Количество поставляемого товара:** 63 880 единиц.

**6. Место, срок и условия поставки товара:**

**6.1. Место поставки товаров:**

- г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16;

- г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 116.

- г. Москва, 2-ой Магистральный тупик, д. 7а.

- г. Москва, ул. Башиловская, д. 24.

- Московская обл., г. Одинцово, ул. Транспортная, д. 8.

**6.2. Срок и условия поставки:** поставка Товара осуществляется отдельными партиями по заявкам Покупателя в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения заявки, по указанным в заявках адресам.

**7. Начальная (максимальная) цена договора:**

**7.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 1 470 204 (один миллион четыреста семьдесят тысяч двести четыре) рубля 03 копейки, в т.ч. НДС 20%.

**7.2. Порядок формирования цены договора:** цена договора включает в себя стоимость доставки, погрузки/разгрузки, стоимость упаковки, маркировки, оформления необходимой документации, таможенной очистки, сертификации, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также расходы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями договора или в связи с его исполнением, включая расходы, которые нельзя было предусмотреть при заключении договора.

**7.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора:** определение начальной (максимальной) цены договора (НМЦД); цены единицы товара (работы, услуги); максимального значения цены договора, осуществляется при формировании Плана закупки (изменений в План закупки) в соответствии Порядком определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, установленным в приложении №5 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП». Результат определения НМЦД указан в Приложении №1 к настоящему извещению о проведении запроса котировок в электронной форме.

**8. Срок, место и порядок предоставления сведений о закупке:** Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – Извещение) в электронном виде доступно для ознакомления на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru), на электронной площадке (<http://rts-tender.ru>) и на сайте Заказчика ([www.pppudp.ru](http://www.pppudp.ru)) без взимания платы.

**9. Адрес электронной площадки** **в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** <http://rts-tender.ru>.

**10. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:**

10.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: Прием заявок осуществляется оператором электронной площадки <http://rts-tender.ru> в соответствии с регламентом функционирования электронной площадки.

10.2. Дата начала подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: с момента опубликования Извещения на Официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.zakupki.gov.ru.

10.3. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме: **«18» августа 2022 г. 10-00 час.**

10.4. Датой и временем подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме является дата и время поступления такой заявки на электронную площадку.

**11. Внесение изменений в Извещение:**

В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик вправе внести изменения в Извещение. В этом случае срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС и на электронной площадке указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается. Внесенные изменения отслеживаются участниками самостоятельно.

**12. Отказ от проведения процедуры запроса котировок в электронной форме:**

12.1. Организатор по согласованию с Заказчиком вправе принять решение об отказе от проведения процедуры запроса котировок в электронной форме в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в проведении запроса котировок в электронной форме.

12.2. В случае принятия решения об отказе от проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, информация об отказе от проведения процедуры запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС и на электронной площадке в день принятия такого решения.

12.3. По истечении срока отмены проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, указанного в пункте 12.1 Извещения, и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.4. В случае если Организатором по согласованию с Заказчиком принято решение об отмене проведения запроса котировок с участием СМП, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой закупки.

**13. Требования к участникам запроса котировок в электронной форме.**

13.1. Участником запроса котировок в электронной форме может быть только субъект малого и среднего предпринимательства.

13.2. При осуществлении процедуры запроса котировок в электронной форме Заказчик устанавливает единые обязательные требования к участникам запроса котировок в электронной форме:

а) непроведение ликвидации участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМП не принято;

г) отсутствие у участника – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника указанным в Извещении требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

13.3. Дополнительные требования к участникам запроса котировок в электронной форме:

а) наличие информации об участнике в едином реестре СМП;

б) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**14. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:**

14.1. Подать заявку на участие в запросе котировок имеют право только аккредитованные на электронной площадке участники запроса котировок.

14.2. Перечень документов, которые должна содержать котировочная заявка, установлен в пункте 16.2 Извещения.

14.3. Участнику запроса котировок в электронной форме для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B49723115BFF3CB5373112B5F1A8E12715A60B319984B924516D8D667Ar4X7Q) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.4. Аккредитация участников запроса котировок в электронной форме на электронной площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки.

14.5. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, Организатором, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением проведения запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

14.6. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, Организатора, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

14.7. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров Организатора, Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

14.8. Оператор электронной площадки обеспечивает непрерывность осуществления проведения запроса котировок в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления проведения запроса котировок в электронной форме, равный доступ участников запроса котировок в электронной форме к участию в нем.

14.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку. Подача частичной заявки не допускается. Подача коллективной заявки не допускается.

14.10. Проведение переторжки не предусмотрено.

**15. Порядок и срок отзыва котировочных заявок, порядок внесения изменений в котировочные заявки, порядок предоставления разъяснений положений Извещения:**

15.1.Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

15.2. Любой участник проведения запроса котировок в электронной форме вправе направить Заказчику/Организатору запрос о даче разъяснений положений Извещения в срок, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Указанный запрос направляется через электронную площадку.

В случае если запрос о даче разъяснений положений Извещения направлен Заказчику/Организатору не через электронную площадку, Заказчик/Организатор вправе не отвечать на такой запрос. Все риски неполучения ответа на запрос несет участник.

Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса осуществляет разъяснения положений Извещения и размещает их в ЕИС и на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника запроса котировок в электронной форме, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такие разъяснения в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

При необходимости, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме может быть продлен на срок, достаточный для учета участниками разъяснений положений Извещения.

Разъяснения положений Извещения не должны изменять предмет запроса котировок в электронной форме и существенные условия проекта договора.

15.3. Направление участниками запроса котировок в электронной форме запросов о даче разъяснений положений Извещения, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками запроса котировок в электронной форме заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, предоставление Единой комиссии доступа к таким заявкам, сопоставление ценовых предложений участников запроса котировок в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – №223-ФЗ) и Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

**16.** **Требования, предъявляемые к котировочной заявке:**

16.1. Для участия в процедуре запроса котировок в электронной форме участник должен подготовить и представить Организатору заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

**16.2. Заявка должна содержать** следующие информацию и документы об участнике запроса котировок в электронной форме:

1) для юридических лиц:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (по форме 3);

- учредительный документ;

- идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц.

2) для физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (по форме 3.1);

- идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

3) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее для целей настоящего раздела – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом закупки (в т.ч. наличие действующих лицензий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету запроса котировок в электронной форме, если деятельность лицензируется), за исключением случая, предусмотренного подпунктом [«е» пункта 9](#P493) части 19.1 статьи 3.4. № 223-ФЗ,

5) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в Извещении), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в Извещении) является крупной сделкой;

6) информацию и документы об обеспечении заявки, если соответствующее требование предусмотрено Извещением:

а) реквизиты специального банковского счета участника, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимую гарантию или ее копию, если в качестве обеспечения заявки участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

7) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме соответствие единым обязательным требованиям к участникам запроса котировок в электронной форме (п. 13.2 Извещения) [[1]](#footnote-1):

8) предложение участника в отношении предмета закупки (по форме 1);

9) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товарам установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен Извещением. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

10) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 федерального закона 223-ФЗ;

11) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Ценовое предложение предоставляется участником по форме 2 Извещения. Наименование товара, работы, услуги, единицы измерения и количество, указанные в форме 1, должны быть идентичны сведениям, представленным участником в форме 2. Все риски неправильного заполнения данных форм несет участник.

16.3. Правила, установленные Извещением, распространяются также в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на условиях, установленных частью 15 статьи 8 федерального закона 223-ФЗ.

16.4. При подаче заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участник заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, подающейся в форме электронного документа, усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица участника, полученной в установленном регламентом электронной площадки порядке.

16.5. Отсутствие в составе заявки любого из вышеперечисленных документов (сведений) является основанием для отклонения заявки участника.

16.6. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения Извещения до предусмотренных пунктом 10.3 Извещения даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается посредством функционала электронной площадки в составе, по форме и в порядке, установленными Извещением.

**17. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в запросе котировок в электронной форме. Подведение итогов запроса котировок в электронной форме.**

17.1. Дата начала рассмотрения котировочных заявок: с моментаокончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, указанного в пункте 10.3 Извещения.

17.1.2. Дата окончания срока рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведение итогов: **«19» августа 2022 г.**

17.2. В день и во время окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленные пунктом 10.3 Извещения, и в порядке, установленном регламентом функционирования электронной площадки <http://rts-tender.ru>, оператором электронной площадки осуществляется открытие Организатору доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

Оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок с участием СМП, установленного в Извещении.

17.3. Организатор рассматривает поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с целью определения соответствия каждого участника запроса котировок в электронной форме и поданной им заявки требованиям, установленным Извещением. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Организатором принимается решение о допуске / не допуске каждого из участников запроса котировок в электронной форме к участию в проведении запроса котировок в электронной форме.

17.4. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Организатор вправе потребовать от участников запроса котировок в электронной форме разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок в электронной форме. Требования Организатора, направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, а также разъяснения участника запроса котировок в электронной форме, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

17.5. Организатор вправе отказать участнику запроса котировок в электронной форме в допуске его к участию в запросе котировок в электронной форме в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Извещением, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса котировок в электронной форме или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом запроса котировок в электронной форме;

2) несоответствия участника запроса котировок в электронной форме требованиям к участникам запроса котировок в электронной форме, установленным Извещением, в том числе:

а) отсутствие сведений (информации) об участнике запроса котировок в электронной форме в едином реестре СМП;

3) несоответствие заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям к таким заявкам, установленным Извещением, в том числе:

а) цена договора, предложенная участником запроса котировок в электронной форме в его заявке, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении;

б) заявка на участие в запросе котировок в электронной форме и/или документы, представленные в составе заявки, не заверены усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных лиц участника запроса котировок в электронной форме;

 в) изменение, неправильное или неполное заполнение форм 1, 2 Извещения;

г) несоответствие предлагаемого товара, работ, услуг требованиям технического задания и/или инструкции по предоставлению сведений о конкретных показателях товара;

4) иных случаях, прямо оговоренных в Положении о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», Извещении.

17.6. Для оценки и сопоставления заявок Организатор применяет единственный критерий – «цена договора».

17.6.1. В случае установления факта расхождения между ценой договора, указанной в ценовом предложении на электронной площадке и ценой договора, указанной прописью в форме 2 «Предложение о цене договора», в расчет будет приниматься цена, указанная на электронной площадке.

17.6.2. В случае установления факта расхождения между ценой договора, указанной в ценовом предложении на электронной площадке и ценой, полученной при умножении цены за единицу товара, работы, услуги на количество, указанной в форме 2, то в расчет будет приниматься цена договора, указанная в ценовом предложении на электронной площадке. При этом Организатор вправе потребовать от участника скорректировать цену за единицу товара, работы, услуги, указанную в форме 2.

17.7. В случае подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме участниками, применяющими различные системы налогообложения, при оценке заявок по критерию «цена договора» Организатор вправе привести стоимостные показатели всех заявок в сопоставимый вид (вычесть из цены договора, предложенной участником, применяющим общую систему налогообложения, сумму НДС) и после этого производить оценку заявок по критерию «цена договора». При этом договор заключается по цене заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, предложенной участником.

17.8. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» осуществляется в следующем порядке:

1) Оценка заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, производится по предложенной в указанных заявках цене, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в его заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

2) Оценка заявок, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции (далее – реестр), и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее – реестр), по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Подтверждением соответствия радиоэлектронной продукции требованиям Извещения является декларация участника о нахождении радиоэлектронной продукции в реестре с указанием номера реестровой записи.

3) При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товара.

4) Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником запроса котировок в электронной форме;

б) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, представленной участником запроса котировок в электронной форме, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров, работ, услуг российского происхождения составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5) указанный в [пункте 17.8.](consultantplus://offline/ref=40270E057EBB516D9825E9804A2FB4CCC904E90871E3D65579E6EA15367BA4B1901A98784F8C95022F738E3DD06A17F1EA4D1DD3C713FF95Q17EN) Извещения приоритет применяется к товарам, происходящим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, на равных условиях с товарами российского происхождения.

Происхождение товаров из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики подтверждается сертификатами о происхождении товара, выдаваемыми уполномоченными органами (организациями) Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

17.9. Заявке на участие запроса котировок в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

17.10. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

17.11. Победителем признается участник, заявке которого присвоен первый порядковый номер и Заказчик заключает с таким участником договор, который составляется путем включения предложенной им в котировочной заявке цены в проект договора, представленного в Извещении.

17.12. По результатам проведения запроса котировок в электронной форме с участием СМП Организатором составляется, оформляется и размещается на электронной площадке и в ЕИС итоговый протокол проведения запроса котировок в электронной форме.

Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и утверждается Заказчиком.

**18. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.**

18.1. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме получена только одна заявка или не получено ни одной заявки, процедура проведения запроса котировок в электронной форме признается несостоявшейся.

18.2. При осуществлении запроса котировок в электронной форме с участием СМП Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить запрос котировок в порядке, установленном разделами 6 – 7 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», без соблюдения правил, установленных Извещением, в случаях, если:

1) СМП не подали заявок на участие в проведении запроса котировок в электронной форме с участием СМП;

2) заявки всех участников запроса котировок с участием СМП отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным Извещением;

3) заявка, поданная единственным участником запроса котировок с участием СМП не соответствует требованиям, предусмотренным Извещением;

4) Заказчиком в порядке, установленном Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», принято решение о том, что договор по результатам проведения запроса котировок в электронной форме с участием СМП не заключается.

18.3. Если договор по результатам конкурентной закупки с участием СМП не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном разделами 6 – 7 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», без соблюдения правил, установленных Извещением.

18.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме получена только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, рассмотрение такой заявки осуществляется Организатором в порядке, установленном Извещением.

18.5. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник запроса котировок в электронной форме соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением, Заказчик заключает договор с участником запроса котировок в электронной форме, подавшим такую заявку, на условиях Извещения, проекта договора и заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной таким участником.

18.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в проведении запроса котировок в электронной форме Организатором принято решение о несоответствии всех участников запроса котировок в электронной форме поданных ими заявок или о соответствии только одного участника запроса котировок в электронной форме и поданной им заявки требованиям, установленным Извещением, такой запрос котировок в электронной форме признается несостоявшейся.

18.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Организатором принято решение о соответствии только одного участника запроса котировок в электронной форме и поданной им заявки требованиям, установленным Извещением, Заказчик заключает договор с таким участником запроса котировок в электронной форме, на условиях Извещения, проекта договора и заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной таким участником.

18.8. После определения участника, с которым в соответствии с Извещением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведение ликвидации участника – юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) приостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) наличие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

г) наличие у участника конкурентной закупки – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также применение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, являющихся предметом осуществляемой закупки, и наличие административного наказания в виде дисквалификации;

д) наличие фактов привлечения в течение 2 (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) наличие в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике запроса котировок в электронной форме – юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок в электронной форме;

ж) иных случаях, прямо оговоренных в Положении о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

В случае если Заказчик отказался в соответствии с настоящим пунктом от заключения договора с победителем (иным участником, с которым заключается договор), процедура закупки признается несостоявшейся.

**19. Порядок заключения договора.**

19.1. Договор по результатам проведения запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого запроса котировок, Заказчика.

19.2. В случае если Извещением установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, оформление и предоставление такого обеспечения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП» и Извещения.

19.3. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем размещения в ЕИС и на электронной площадке итогового протокола проведения запроса котировок в электронной форме, Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в электронной форме (иным участником запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор) в его заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, цены договора, указанной на электронной площадке, в проект договора, прилагаемый в составе Извещения.

19.4. Победитель запроса котировок в электронной форме (иной участник, с которым заключается договор) должен подписать размещенный на электронной площадке договор в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня, следующего за днем размещения на электронной площадке договора.

В случае если победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный Извещением не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Извещением было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или иной участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

19.5. В случае если договор заключается с победителем запроса котировок в электронной форме (иным участником, с которым заключается договор), в ценовом предложении которого установлен факт расхождения между ценой договора, указанной в ценовом предложении на электронной площадке, и ценой, полученной при умножении цены за единицу товара, работы, услуги на количество, то такому участнику необходимо скорректировать цену за единицу товара, работы, услуги. Изменение цены договора при этом не допускается.

В срок 2 (двух) календарных дней, со дня, следующего за днем размещения в ЕИС и на электронной площадке итогового протокола проведения запроса котировок в электронной форме, такой участник должен направить Заказчику по электронной почте скорректированную Спецификацию для включения в договор.

19.6. В случае наличия разногласий по договору, направленному Заказчиком, участник закупки, с которым заключается договор, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям договора, не соответствующим Извещению и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет такому участнику доработанный договор либо повторно направляет договор с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Участник закупки, с которым заключается договор, подписывает такой договор в срок, не позднее 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за днем размещения на электронной площадке договора.

В случае если победитель закупки или иной участник закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный Извещением не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Извещением было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или иной участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

19.7. В случае отказа или уклонения победителя процедуры закупки (иного участника процедуры закупки) от заключения договора по итогам проведения процедуры закупки, а также в случае не предоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Извещением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора, такой победитель процедуры закупки (иной участник процедуры закупки) теряет право на возврат обеспечения заявки на участие в закупке (в случае если Извещением было установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке и/или обеспечения исполнения договора).

19.8. В случае если единственный участник закупки, в срок, предусмотренный Извещением не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Извещением было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

19.9. Договор по результатам проведения запроса котировок в электронной форме заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола проведения запроса котировок в электронной форме.

**20. Антидемпинговые меры при проведении закупки.**

20.1. При организации и проведении конкурентных процедур закупок Организатор и Заказчик предпринимают антидемпинговые меры.

20.2. В случае если по результатам проведения конкурентной процедуры закупки договор заключается с участником, в заявке на участие в закупке которого предложена цена договора, на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже, чем начальная (максимальная) цена договора, либо предложена сумма цен единиц товара (работы, услуги), которая на 25 (двадцать пять) и более процентов ниже начальной (максимальной) суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, превышающем в 1,5 (полтора) раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Извещении, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника в соответствии с пунктом 20.3 Извещения, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в Извещении.

20.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и подтверждающая исполнение таким участником в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 (трех) контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена каждого из таких контрактов должна составлять не менее чем 30 (тридцать) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении.

20.4. Информация, предусмотренная пунктом 20.3 Извещения, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор по итогам проведения конкурентной процедуры закупки, при направлении Заказчику подписанного проекта договора.

При невыполнении таким участником данного требования или признании Организатором информации, предусмотренной пунктом 20.3 Извещения, недостоверной, договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Организатора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола, а дальнейшие действия Заказчика по заключению договора по итогам процедуры закупки регламентируются пунктом 19 Извещения и разделом 16 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

20.5. Обеспечение, указанное в пункте 20.2 Извещения, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения.

Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Организатора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола, а дальнейшие действия Заказчика по заключению договора по итогам процедуры закупки регламентируются пунктом 19 Извещения и разделом 16 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

20.6. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки.

**21. Отказ или уклонение победителя закупки от заключения договора по результатам закупки.**

21.1. В случае если победитель закупки (иной участник закупки, с которым заключается договор), в срок, предусмотренный Извещением, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора или предоставил с нарушением условий, установленных Извещением обеспечение исполнения договора, в случае, если Извещением было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или иной участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

21.2. В случае если победитель закупки отказался от заключения договора или признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным.

21.3. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя закупки, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем закупки. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным.

21.4. В случае отказа или уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в соответствии с частью 22 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

21.5. В случае отказа или уклонения победителя процедуры закупки (иного участника процедуры закупки) от заключения договора по итогам проведения процедуры закупки такой победитель процедуры закупки (иной участник процедуры закупки) теряет право на возврат обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если Извещением было установлено требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке.

21.6. В случае если единственный участник закупки, в срок, предусмотренный Извещением, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Извещением было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

21.7. В случае уклонения единственного участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком в соответствии с частью 22 подпункта 5.7.2. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП».

**22. Обеспечение заявки –** не установлено.

**23. Обеспечение исполнения договора –** не установлено.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку канцелярских товаров**

1. **Исходные данные.**

Поставка канцелярских товаров.

Количество поставляемого Товара:63 880 единиц.

1. **Требования к Товару и его характеристикам.**

Товар должен соответствовать техническим требованиям и качественным характеристикам (функциональным характеристикам, техническим свойствам, требованиям к объему, комплектации, размеру, упаковке, безопасности использования).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Технические требования и качественные характеристики (функциональные характеристики, технические свойства, требования к объему, комплектации, размеру, упаковке, безопасности использования) | Ед. изм. | Общее кол-во | Адрес поставки | |
| Москва | МО |
| 1 | Антистеплер | материал корпуса - пластик, материал механизма - металл, c двухсторонним захватом для удаления скоб, наличие фиксатора, удаляет скобы открытого и закрытого типа, для скоб № 10, 24/6, 26/6, цвет - черный. | шт. | 37 | 35 | 2 |
| 2 | Бизнес-тетрадь Hatber Metallic, артикул 1080627 (или эквивалент) | тетрадь, А5, кол-во листов не менее 80 шт. обложка – твердая, материал обложки – пластик, тип крепления спираль, внутренний блок – офсет, плотностью не менее 60 г/кв.м, вид линовки –клетка. Цвет обложки – однотонная. | шт. | 7 | 7 | 0 |
| 3 | Блок-кубик запасной 90х90х90 | запасной, размер - 90х90х90 мм., цвет - белый, плотность - не менее 80 г/м2, белизна – не менее 98 % не более 100%, количество листов - не менее 900. | шт. | 142 | 129 | 13 |
| 4 | Блок-кубик на склейке 90х90х90 | на склейке, размер - 90х90х90 мм., цвет - белый, плотность не менее 80 г/м2, белизна- не мене 98% и не более 100 %, количество листов в одном блоке - не менее 900. | шт. | 79 | 79 | 0 |
| 5 | Блок-кубик самоклеющийся 50х40 желтый | самоклеющийся, размер – 50 (±1) мм. х40(±2) мм цвет - желтый, плотность бумаги - не менее 70 г/кв.м, клейкий слой – не менее 20 Н/м и не более 23 Н/м, в упаковке 3 блока по 100 листов в каждом блоке. | уп. | 216 | 203 | 13 |
| 6 | Блок-кубик самоклеющийся 75х75 | самоклеющийся, размер 75(±1)мм. х75(±1) мм,, цвет - желтый, тон- неоновый, плотность бумаги - не менее 70 г/кв.м., количество листов - не менее 100. | шт. | 289 | 276 | 13 |
| 7 | Бокс для блок-кубика | материал - пластик, размер бумаги - 90x90x90 мм., размер изделия - 100х100х100 мм., цвет - прозрачный. | шт. | 33 | 31 | 2 |
| 8 | Бумага самоклеящаяся | формат А4, размер – 210 х297 мм, плотность - не менее 70 г/кв.м, количество листов в пачке - не менее 100, цвет внешней поверхности - белый. | пач. | 19 | 18 | 1 |
| 9 | Губка-стиратель для маркерных досок | для маркерных досок, для стирания сухим способом, форма-прямоугольная, наличие магнита, размер - 160х70 мм, материал губки – пластик и поролон | шт. | 11 | 11 | 0 |
| 10 | Датер TRODAT Professional 5460 (или эквивалент) | металлический корпус, со свободным полем, имеет двусторонний стопор, количество строк -1, длина оттиска – 56мм, ширина оттиска-33мм, дата - русская, цвет оттиска даты синий, цвет оттиска надписи – синий. | шт. | 4 | 2 | 2 |
| 11 | Датер мини ручной Сolop 05000 (или эквивалент) | дата устанавливается вручную, месяц обозначается буквами, оттиск-однострочный, наличие ркоятки, тип - ручной, количество строк - 1, размер шрифта - 5 мм, материал корпуса - металл. | шт. | 4 | 2 | 2 |
| 12 | Дырокол | материал корпуса и механизма- металл, антискользящая резиновая накладка, количество пробиваемых отверстий - 2, диаметр пробиваемого отверстия – не менее 5,5 мм и не более 6 мм., расстояние между отверстиями - 8 см, наличие контейнера для конфетти, наличие форматной линейки, цвет черный или синий, количество пробиваемых листов - не менее 25 и не более 40 | шт. | 15 | 13 | 2 |
| 13 | Жидкость корректирующая | вид кисточки - ворс, быстросохнущая основа, объем не менее 20 мл, непрозрачное гладкое покрытие, цвет – белый | шт. | 214 | 209 | 5 |
| 14 | Зажимы для бумаг 15 мм | размер - 15 мм, материал корпуса - металл, количество скрепляемых листов - не менее 55 не более 60, в упаковке - 12 шт., цвет – черный. | уп. | 240 | 238 | 2 |
| 15 | Зажимы для бумаг 25 мм | размер - 25 мм, материал корпуса - металл, количество скрепляемых листов - не менее 100, в упаковке - 12 шт., цвет – черный | уп. | 227 | 227 | 0 |
| 16 | Зажимы для бумаг 41 мм | размер 41 мм, материал корпуса металл, количество скрепляемых листов не менее 200, в упаковке 12 шт., цвет черный | уп. | 239 | 239 | 0 |
| 17 | Закладки клейкие пластиковые | материал закладки - пластик, количество цветов не менее 4, количество закладок одного цвета - не менее 35 шт, наличие диспансера, клейкость - не менее 33 Н/м. | уп. | 625 | 620 | 5 |
| 18 | Игла прошивная | для сшивания документов, материал металл, диаметр сечения не менее 1,8 мм. и не более 2 мм, в упаковке – 3 шт. | уп. | 17 | 16 | 1 |
| 19 | Карандаш корректирующий | наконечник для подачи корректирующей жидкости - металлический, быстросохнущая основа, объем флакона не менее 8 мл, толщина линии письма не менее 1 мм. не более 1,2 мм. | шт. | 115 | 113 | 2 |
| 20 | Карандаш чернографитный с ластиком | чернографитный карандаш, материал корпуса – дерево, твердость грифеля - твердо-мягкий (HB), заточенные, шестигранная форма корпуса, снабжен ластиком. | шт. | 662 | 637 | 25 |
| 21 | Карточка учетная М-17 | формат А5, материал - офсетная бумага, форма М-17, плотность бумаги - не менее 120 г/кв.м., термоупаковка, в упаковке - 50 шт. | уп. | 9 | 9 | 0 |
| 22 | Клей-карандаш OfficeSpace Elastic (или эквивалент) | клей-карандаш для склеивания бумаги, картона, фотографий; объем не менее 21 г и не более 25 г, состав – ПВП, наносится ровно, без комков; не токсичен. | шт. | 524 | 519 | 5 |
| 23 | Книга учета клетка | формат А4, ориентация - вертикальная, тип обложки - жесткая, вид линовки - клетка, вид бумаги –офсетная, тип скрепления - книжный переплет, количество листов - 96 шт. | шт. | 75 | 75 | 0 |
| 24 | Книга учета линейка | формат А4, ориентация - вертикальная, тип обложки - жесткая, вид линовки - линейка, тип скрепления - книжный переплет, количество листов - 96 шт. | шт. | 10 | 10 | 0 |
| 25 | Кнопки канцелярские | материал изготовления шляпки - пластик, материал иглы - металл, цветные шляпки, силовые, в упаковке – 50 шт. | уп. | 92 | 92 | 0 |
| 26 | Конверт из крафт-бумаги Е4 | формат Е4 (290х390 мм), материал - крафт-бумага, плотность бумаги - не менее 80 г/кв.м. конверты должны быть в упаковке по 25 шт. или 50 шт. | шт. | 1 350 | 1 350 | 0 |
| 27 | Конверт из крафт-бумаги С4 стрип | для почтовой рассылки, из крафт-бумаги, плотность бумаги - не менее 80 г/кв.м, формат конверта - С4, способ заклеивания - стрип, размер - 229x324 мм. , конверты должны быть в упаковке. | шт. | 3 265 | 3 265 | 0 |
| 28 | Конверт почтовый белый Е65 стрип | для почтовой рассылки, формат конверта - Е65 (110х220 мм),бумага – офсетная, белый, без надписей, плотность бумаги - не менее 80 г/кв.м, форма клапана - прямая, способ заклеивания - стрип, в упаковке- 25 шт. | уп. | 17 | 17 | 0 |
| 29 | Конверт почтовый белый С4 | для почтовой рассылки, плотность бумаги - не менее 80 г/кв.м, формат С4, цвет - белый, без надписей, в упаковке - 50 шт. | уп. | 19 | 19 | 0 |
| 30 | Конверт почтовый С5 белый стрип | для почтовой рассылки, плотность бумаги - не менее 80 г/кв.м, формат конверта - С5 (162х229 мм), способ заклеивания - стрип, цвет – белый, в упаковке - 50 шт. | уп. | 20 | 20 | 0 |
| 31 | Конверты для CD/DVD | для CD/DVD дисков, окно - круглое, плотность бумаги - не менее 90 г/кв.м, в упаковке 25 шт. | уп. | 27 | 27 | 0 |
| 32 | Короб архивный А3 480\*325\*295 мм | цвет- бурый, материал - гофрокартон, внутренние размеры (ДхШхВ): 480х325х295 мм, вместимость до 2800 листов, с ручками, в упаковке - 5 шт. | уп. | 12 | 7 | 5 |
| 33 | Краска штемпельная жидкая | с дозатором, на водной основе, объем - не менее 25 мл., цвет - синий. | шт. | 65 | 60 | 5 |
| 34 | Краска штемпельная жидкая | с дозатором, на водной основе, объем - не менее 25 мл., цвет - красный | шт. | 7 | 0 | 7 |
| 35 | Ластик Koh-I-Noor (или эквивалент) | цвет - белый, для стирания чернографитных карандашей, не оставляет следов, не царапает поверхность, материал -каучук, форма -прямоугольник, размеры: ширина не менее 24 мм, длина не менее 36 мм. | шт. | 161 | 156 | 5 |
| 36 | Лезвия запасные для канцелярских ножей 18 мм | сегментированные лезвия, ширина лезвия -18 мм, материал - сталь, в упаковке- 10 шт.; лезвия упакованы в пластиковый пенал. | уп. | 138 | 134 | 4 |
| 37 | Лента корректирующая Attache (или эквивалент) | экстрабелизна; длина – не менее 13 м в диспенсере, ширина ленты – 5 мм. | шт. | 38 | 38 | 0 |
| 38 | Линейка пластмассовая | длина разметки - 30 см, материал - пластик, разметка - см. и мм. | шт. | 40 | 35 | 5 |
| 39 | Маркер для досок красный | предназначен для письма на досках с магнитно-маркерной поверхностью, форма наконечника – круглый (пулевидный), цвет чернил - красный, материал корпуса - пластик, чернила легко стираются сухой губкой для досок; толщина линии письма не менее 1,5 мм и не более 2,5мм. | шт. | 20 | 20 | 0 |
| 40 | Маркер для досок черный | предназначен для письма на досках с магнитно-маркерной поверхностью, форма наконечника – круглый (пулевидный), цвет чернил - черный, материал корпуса - пластик, чернила легко стираются сухой губкой для досок; толщина линии письма не менее 1,5 мм и не более 2,5мм. | шт. | 23 | 23 | 0 |
| 41 | Маркер перманентный белый | для надписей на прозрачной пленке, цвет стержня - белый, толщина линии - не менее 1,5 мм., толстый, несмываемые чернила, круглый наконечник. | шт. | 12 | 12 | 0 |
| 42 | Маркер перманентный синий | для надписей на прозрачной пленке, форма наконечника – круглый (пулевидный), цвет чернил - синий, толщина линии - не менее 1,5 мм., толстый, несмываемые чернила, форма наконечника – круглый (пулевидный). | шт. | 30 | 18 | 12 |
| 43 | Маркер перманентный толстый черный | Перманентый маркер, основа чернил – спиртовая, минимальная толщина линии письма – не менее 4 мм., максимальная линия письма – не менее 12 мм., цвет – черный, форма наконечника – скошенная. | шт. | 240 | 0 | 240 |
| 44 | Маркер перманентный черный | для надписей на прозрачной пленке, цвет чернил - черный, толщина линии не менее 1,5 мм. и не более 2,5 мм, толстый, несмываемые чернила, форма наконечника – круглый (пулевидный). | шт. | 89 | 53 | 36 |
| 45 | Маркер-выделитель текста, желтый | материал корпуса - пластик, форма наконечника - скошенная, цвет чернил - желтый, толщина линии письма - 5 мм. | шт. | 106 | 93 | 13 |
| 46 | Маркер-выделитель текста, зеленый | материал корпуса- пластик, форма наконечника - скошенная, цвет чернил - зеленый, толщина линии письма 5 мм. | шт. | 73 | 60 | 13 |
| 47 | Маркер-выделитель текста, красный | материал корпуса- пластик, форма наконечника - скошенная, цвет чернил - красный, толщина линии письма – не менее 5 мм. | шт. | 75 | 70 | 5 |
| 48 | Маркер-выделитель текста, синий, толстый | материал корпуса - пластик, форма наконечника - скошенная, цвет чернил - синий, толщина линии письма – не менее 5 мм. | шт. | 59 | 54 | 5 |
| 49 | Набор текстовыделителей | 4 цвета в наборе, цвет чернил- голубой, желтый, зеленый, розовый материал корпуса - пластик, форма наконечника – скошенная, форма корпуса плоская. | набор. | 168 | 164 | 4 |
| 50 | Набор цветных карандашей | профиль карандаша – шестигранный, набор - 12 разных цветов, материал корпуса-дерево, длина корпуса карандаша - 175 мм. | уп. | 15 | 15 | 0 |
| 51 | Накопитель (лоток) для бумаг горизонтальный | материал - пластик, высота одного лотка - не менее 5 см., количество в упаковке - 5 шт., цвет - прозрачный, горизонтальный. | уп. | 20 | 20 | 0 |
| 52 | Накопитель вертикальный (лоток) для бумаг | материал - пластик, глубина - не менее 235 мм, ширина - не менее 90 мм, высота - не менее 240 мм., цвет черный. | шт. | 99 | 54 | 45 |
| 53 | Нить прошивная белая в бобине | из лавсана, длина намотки - не менее 900 м., диаметр сечения - не менее 0,7 мм, разрывная нагрузка не менее 8 кгс, цвет - белый. | шт. | 59 | 58 | 1 |
| 54 | Нож канцелярский | канцелярский, снабжен выдвижным, сменным лезвием, ширина лезвия - 18 мм., материал корпуса-пластик, материал лезвия - сталь, тип лезвия - сегментированные, тип механизма фиксации - защелка. | шт. | 165 | 150 | 15 |
| 55 | Нож канцелярский Комус артикул 159341(или эквивалент) | канцелярский, снабжен выдвижным, сменным лезвием, ширина лезвия - 18 мм., материал корпуса-пластик, материал лезвия - сталь, тип лезвия - сегментированные, тип механизма фиксации - роликовый. | шт. | 5 | 5 | 0 |
| 56 | Ножницы канцелярские | материал корпуса – нержавеющая сталь, длина изделия - не менее 210 мм., форма лезвий:- остроконечные, с пластиковой прорезиненной анатомической ручкой, вид колец - разные, длина лезвия - не менее 80 мм. | шт. | 62 | 57 | 5 |
| 57 | Обложки для переплета картонные белые А4 | формат А4, цвет - белый, материал -картон, плотность - не менее 250 г/кв.м., текстура материала - тиснение под лен, в упаковке - 100 шт. | уп. | 29 | 28 | 1 |
| 58 | Обложки для переплета картонные белые А4 | формат А4, цвет - белый, материал - картон, текстура материала - глянец, плотность - не менее 250 г/кв.м, в упаковке - 100 шт. | уп. | 11 | 10 | 1 |
| 59 | Обложки для переплета картонные синие А4 | формат А4, цвет - синий, материал - картон, текстура материала - кожа, плотность - не менее 250 г/кв.м, в упаковке - 100 шт. | уп. | 15 | 13 | 2 |
| 60 | Обложки для переплета картонные черные А3 | формат А3, цвет - черный, материал - картон, текстура материала - кожа, плотность - не менее 230 г/кв.м, в упаковке - 100 шт. | уп. | 12 | 12 | 0 |
| 61 | Обложки для переплета картонные черные А4 | формат А4, цвет - черный, материал - картон, текстура материала - кожа, плотность - не менее 250 г/кв.м, в упаковке - 100 шт. | уп. | 10 | 10 | 0 |
| 62 | Обложки для переплета пластиковые прозрачные А3 | формат А3, цвет - прозрачный, материал - пластик, текстура материала - глянец, толщина - не менее 180 мкм, в упаковке - 100 шт. | уп. | 12 | 12 | 0 |
| 63 | Обложки для переплета пластиковые прозрачные А4 | формат А4, цвет - прозрачный, материал - пластик, толщина - не менее 180 мкм, текстура материала - глянец, к в упаковке - 100 шт. | уп. | 37 | 34 | 3 |
| 64 | Органайзер настольный без наполнения | материал - пластик, количество отделений - не менее 5 отделений, без наполнения, цвет - черный. | шт. | 37 | 32 | 5 |
| 65 | Пакет (конверт) С4 стрип | формат С4, материал - крафт-бумага, с боковым расширением, тип заклеивания - стрип, плотность - не менее 120 г/кв.м. ,. пакеты должны быть в упаковке по 5 штук. | шт. | 105 | 105 | 0 |
| 66 | Папка архивная для бумаг «Дело» на 2х завязках Арт.310340 (или эквивалент) | А4+, материал – картон и бумвинил, ширина гребешка – 50 мм из бумвинила (слой ПВХ на бумажной основе), выполнена из плотного картона, покрытого офсетной бумагой, внутренние гребешки с 8 отверстиями, две завязки, вместимость до 500 листов. | шт. | 203 | 203 | 0 |
| 67 | Папка архивная для бумаг «Дело» на 4х завязках Арт.88606 (или эквивалент) | А4, на 4 завязках,с жесткими клапанами, ширина корешка - 80 мм, материал – крафт-бумага, картон и бумвинил, тип конструкции – складная,цвет - синий, вместимость - не менее 800 листов. | шт. | 500 | 500 | 0 |
| 68 | Папка архивная для бумаг с жесткими клапанами А4 бумвинил 80 мм | А4, на 4 завязках,с жесткими клапанами, ширина корешка - 80 мм, материал - бумвинил, цвет - красный, вместимость - не менее 600 листов. | шт. | 310 | 310 | 0 |
| 69 | Папка конверт с кнопкой | формат А4, с расширением до 250 листов, материал – пластик, цвет – прозрачный, толщина не менее 0,18 мм | шт. | 135 | 135 | 0 |
| 70 | Папка на корешке А4 100 файлов | На 100 прозрачных вкладышей, формат А4, цвет - синий, толщина пластика - не менее 0,7 мм., на корешке. | шт. | 73 | 73 | 0 |
| 71 | Папка на корешке А4 40 файлов | На 40 прозрачных вкладышей, формат А4, цвет - синий, толщина пластика - не менее 0,7 мм., на корешке. | шт. | 85 | 85 | 0 |
| 72 | Папка с зажимом | формат А4, материал - пластик, механизм - зажим, вместимость - 150 листов, толщина изделия - не менее 0,5 мм, карман на внутренней обложке папки. | шт. | 55 | 55 | 0 |
| 73 | Папка-конверт на молнии | формат А4, материал - полипропилен ПВХ, толщина не менее 0,15 мм, закрывается молнией, на лицевой стороне - карман для визитки или этикетки, максимальная вместимость - 120 листов | шт. | 112 | 112 | 0 |
| 74 | Папка-конверт на резинке | формат А4, материал - пластик, толщина пластика - не менее 0,5 мм, закрывается при помощи резинки, максимальная вместимость - 300 листов. | шт. | 129 | 127 | 2 |
| 75 | Папка-короб пластиковая на резинках | на резинках, формат А4, материал – пластик, толщина пластика-не менее 0,8 мм, вместимость - 150 листов. Цвет - черный или синий. | шт. | 41 | 41 | 0 |
| 76 | Папка-короб пластиковая на резинках | на резинках, формат А4, материал – пластик, толщина пластика-не менее 0,45 мм, вместимость - 350 листов. Цвет - черный или синий. | шт. | 33 | 33 | 0 |
| 77 | Папка-планшет с верхней створкой А5 | формат А5, размер не менее 185мм. x255 мм., изготовлена из плотного картона, сверху покрытие ПВХ, с зажимом, вместимость не менее 100 листов, с крышкой, на внутренней стороне крышки прозрачный карман,. цвет черный или синий. | шт. | 20 | 20 | 0 |
| 78 | Папка-планшет с верхней створкой А 4 | формат А4, изготовлена из пластика, с зажимом, расположенным по центру, вместимость не менее 70 листов с крышкой, на внутренней стороне крышки прозрачный карман, цвет черный или синий, или зеленый. Толщина пластика не менее 2 мм. | шт. | 4 | 4 | 0 |
| 79 | Папка-регистратор с арочным механизмом на 350 листов | для документов, максимальная вместимость - 350 листов, крепление кольца, материал внешнего покрытия- пластик, материал внутреннего покрытия - бумага, ширина корешка - не менее 50 мм, вид - регистратор, цвет - синий или черный. | шт. | 310 | 300 | 10 |
| 80 | Папка-регистратор с арочным механизмом на 500 листов | для документов, максимальная вместимость - 500 листов, крепление кольца, материал внешнего покрытия - пластик, материал внутреннего покрытия - бумага, ширина корешка - не менее 70 мм, вид - регистратор, цвет - синий или черный. | шт. | 396 | 396 | 0 |
| 81 | Папка-скоросшиватель | формат А4, материал - пластик, прозрачный верхний лист - толщина не менее 0,13 мм, нижний цветной лист - толщина не менее 0,18 мм, вместимость -100 листов. | шт. | 1 192 | 1 192 | 0 |
| 82 | Папка-скоросшиватель c пружинным механизмом | формат А4, материал - пластик, механизм - пружинный, вместимость - 150 листов, толщина изделия - не менее 0,5 мм, карман на внутренней обложке папки. | шт. | 130 | 130 | 0 |
| 83 | Папка-уголок | формат А4, плотность - не менее 180 мкм, цвет - прозрачный, материал - полипропилен, количество отделений - 1. | шт. | 242 | 222 | 20 |
| 84 | Паучи для ламинирования трехслойные | трехслойные (первые два слоя – это прозрачный полиэстер, второй полиэстер с липким слоем, третий слой – защитная бумага) размер 54х86 мм, толщина не менее 100 мкм, в упаковке – 100 шт. | уп. | 4 | 4 | 0 |
| 85 | Пластилин мягкий | Мягкий, набор из 6 разных цветов, вес не менее 100 г. | уп. | 20 | 20 | 0 |
| 86 | Пленка для ламинирования | формат - 75х105 мм назначение - пленка для пропусков, толщина - не менее 125 мкм, глянцевая поверхность, в упаковке - 100 шт. | уп. | 6 | 6 | 0 |
| 87 | Пленка для ламинирования А4 | формат А4 (216х303 мм), толщина - не менее 80 мкм, в упаковке - 100 шт. | уп. | 28 | 28 | 0 |
| 88 | Пленка для ламинирования А5 | формат А5 (154х216 мм), толщина - не менее 125 мкм, в упаковке - 100 шт. | уп. | 6 | 6 | 0 |
| 89 | Пружины для переплета пластиковые 10 мм белые | диаметр - 10 мм, цвет - белый, материал - пластик, количество переплетаемых листов - не менее 55 листов, в упаковке - 100 шт. | уп. | 11 | 11 | 0 |
| 90 | Пружины для переплета пластиковые 12 мм белые | диаметр - 12 мм, цвет - белый, материал - пластик, количество переплетаемых листов - не менее 85 листов. в упаковке - 20 шт. | уп. | 13 | 11 | 2 |
| 91 | Пружины для переплета пластиковые 16 мм белые | диаметр - 16 мм, цвет - белый, материал – пластик, количество переплетаемых листов - не менее 130 листов, в упаковке - 20 шт. | уп. | 12 | 11 | 1 |
| 92 | Пружины для переплета пластиковые 16 мм синие | диаметр - 16 мм, цвет - синий, материал - пластик, количество переплетаемых листов - не менее 130 листов, в упаковке - 100 шт. | уп. | 2 | 1 | 1 |
| 93 | Пружины для переплета пластиковые 18 мм белые | диаметр - 18 мм, цвет - белый, материал – пластик, количество переплетаемых листов - не менее 160 листов, в упаковке - 100 шт. | уп. | 1 | 1 | 0 |
| 94 | Пружины для переплета пластиковые 22 мм белые | диаметр - 22 мм, цвет - белый, материал - пластик, количество переплетаемых листов - не менее 185 листов, в упаковке - 50 шт. | уп. | 5 | 3 | 2 |
| 95 | Пружины для переплета пластиковые 28 мм белые | диаметр - 28 мм, цвет - белый, материал – пластик, количество переплетаемых листов - не менее 270 листов, в упаковке - 100 шт. | уп. | 1 | 1 | 0 |
| 96 | Пружины для переплета пластиковые 32 мм белые | диаметр - 32 мм, цвет - белый, материал - пластик, количество переплетаемых листов - не менее 270 листов, в упаковке - 50 шт. | уп. | 21 | 21 | 0 |
| 97 | Пружины для переплета пластиковые 51 мм белые | диаметр - 51 мм, цвет - белый, материал - пластик, количество переплетаемых листов - не менее 470 листов, в упаковке - 50 шт. | уп. | 21 | 21 | 0 |
| 98 | Пружины для переплета пластиковые 6 мм белые | диаметр - 6 мм, цвет - белый, материал - пластик, количество переплетаемых листов - не менее 20 листов, в упаковке - 100 шт. | уп. | 11 | 11 | 0 |
| 99 | Пружины для переплета пластиковые 8 мм белые | диаметр - 8 мм, цвет - белый, материал - пластик, количество переплетаемых листов - не менее 40 листов, в упаковке - 100 шт. | уп. | 21 | 21 | 0 |
| 100 | Разбавитель для корректирующей жидкости | объем - не менее 20 мл., основа - быстросохнущая. | шт. | 43 | 38 | 5 |
| 101 | Разделитель листов пластиковый | формат А4, материал - пластик, толщина - не менее 115 мкм, количество листов разделителя - 5, тип разделения - по цветам, цвет - в ассортименте (5 разных). | уп. | 60 | 55 | 5 |
| 102 | Разделитель листов пластиковый | формат А4, материал - полипропилен, толщина - не менее 135 мкм, разделители должны иметь табуляторы с цифровым индексом на 31 раздел, тип разделения - по цветам. | уп. | 19 | 18 | 1 |
| 103 | Резинки канцелярские | диаметр - 60 мм, материал изготовления - каучук и латекс, толщина - 1,5 мм, в упаковке – 900 шт., цвет - в ассортименте. | уп. | 23 | 23 | 0 |
| 104 | Ручка гелевая зеленая | цвет чернил - зеленыйй, толщина линии письма - 0,5 мм., возможность смены стержня, наличие резиновой манжетки, материал корпуса - пластик, цвет корпуса - прозрачный. | шт. | 3 | 0 | 3 |
| 105 | Ручка гелевая красная | цвет чернил - красный, толщина линии письма - 0,5 мм., возможность смены стержня, наличие резиновой манжетки, материал корпуса - пластик, цвет корпуса - прозрачный. | шт. | 124 | 121 | 3 |
| 106 | Ручка гелевая синяя | цвет чернил - синий, толщина линии письма - 0,5 мм, возможность смены стержня, наличие резиновой манжетки, материал корпуса - пластик, цвет корпуса - прозрачный. | шт. | 636 | 612 | 24 |
| 107 | Ручка гелевая черная | цвет чернил - черный, толщина линии письма - 0,5 мм, возможность смены стержня, наличие резиновой манжетки, материал корпуса - пластик, цвет корпуса - прозрачный. | шт. | 212 | 212 | 0 |
| 108 | Ручка шариковая чернила на масляной основе Арт. 563883.Комус Business синяя ( или эквивалент) | Ручка шариковая неавтоматическая, с масляными чернилами, цвет чернил – синий, материал корпуса – пластик, рифление в зоне захвата, диаметр линии письма - 0,7 мм.; игольчатый наконечник, возможность смены стержня. | шт. | 24 | 24 | 0 |
| 109 | Ручка шариковая автоматическая красная | цвет чернил - красный, механизм ручки - нажимной, корпус ручки разбирается около зоны захвата, возможность смены стержня, чернила- на масляной основе, материал корпуса – пластик, наличие мягкого резинового грипа, игольчатый наконечник, диаметр пишущего узла не менее 0,5 и не более 0,7 мм. | шт. | 61 | 61 | 0 |
| 110 | Ручка шариковая автоматическая синяя Berlingo «G-07»( или эквивалент) | цвет чернил - синий, механизм ручки - нажимной, корпус ручки разбирается около зоны захвата, возможность смены стержня, чернила- на масляной основе, материал корпуса – пластик, наличие мягкого резинового грипа, игольчатый наконечник, диаметр пишущего узла- не менее 0,7 мм. | шт. | 1 630 | 1 292 | 338 |
| 111 | Ручка шариковая автоматическая черная | цвет чернил - черный, механизм ручки - нажимной, корпус ручки разбирается около зоны захвата, возможность смены стержня, чернила- на масляной основе, материал корпуса – пластик, наличие мягкого резинового грипа, игольчатый наконечник, диаметр пишущего узла – не менее 0,5 и не более 0,7 мм. | шт. | 96 | 96 | 0 |
| 112 | Салфетки для губки | Салфетки запасные для удаления надписей с маркерных досок, размер 160х70, цвет - белый, высокая впитываемость, 100 шт в уп. | уп. | 14 | 14 | 0 |
| 113 | Скобы для степлера №10 | №10, покрытие - цинковое, количество пробиваемых листов – не менее 20, в упаковке - 1000 штук скоб. | уп. | 334 | 309 | 25 |
| 114 | Скобы для степлера №23/10 | № 23/10, покрытие - цинковое, количество пробиваемых листов - не менее 60, в упаковке - 1000 штук скоб. | уп. | 49 | 45 | 4 |
| 115 | Скобы для степлера №23/13 | № 23/13, покрытие - цинковое, количество пробиваемых листов - не менее 60, в упаковке - 1000 штук скоб. | уп. | 41 | 37 | 4 |
| 116 | Скобы для степлера №23/6 | № 23/6, покрытие - цинковое, количество пробиваемых листов - не менее 60, в упаковке - 1000 штук скоб. | уп. | 39 | 35 | 4 |
| 117 | Скобы для степлера №23/8 | №23/8 покрытие - цинковое, количество пробиваемых листов - не менее 50, в упаковке - 1000 штук скоб. | уп. | 99 | 95 | 4 |
| 118 | Скобы для степлера №24/6 | № 24/6, покрытие - цинковое, количество пробиваемых листов - не менее 30, в упаковке - 1000 штук скоб. | уп. | 344 | 319 | 25 |
| 119 | Скотч (клейкая лента канцелярская) | ширина - 19 мм, длина - не менее 33 м., цвет - прозрачный. | шт. | 104 | 104 | 0 |
| 120 | Скотч двусторонний на основе полипропилена (клейкая лента) | ширина - 12 мм., длина - не менее 12 м. , тип клейкой ленты - двусторонняя, материал - полипропилен, толщина - не менее 40 мкм. | шт. | 39 | 29 | 10 |
| 121 | Скотч упаковочный прозрачный (клейкая лента) | ширина - 50 мм, длина - не менее 60 м., цвет - прозрачный, материал - полипропилен, толщина - не менее 40 мкм. | шт. | 255 | 111 | 144 |
| 122 | Скрепки канцелярские 28 мм | длина - 28 мм, материал - металл, покрытие - никелевое, форма скрепки - круглая, в упаковке - 100 шт. | уп. | 570 | 522 | 48 |
| 123 | Скрепки канцелярские 50 мм | длина - 50 мм, материал – металл, форма скрепки - круглая, в упаковке - 100 шт. | уп. | 130 | 125 | 5 |
| 124 | Смачиватель гигиенический для пальцев | предназначена для смачивания пальцев, с гелевым наполнением, гелевый наполнитель не оставляет жирных пятен, объём - не менее 25 мл. | шт. | 29 | 29 | 0 |
| 125 | Спрей для очистки маркерных досок | предназначен для очистки магнитно-маркерных и маркерных досок с по-верхностью белого цвета, удаляет следы от маркера, грязь, пыль, устраняет статическое электричество, объем – не менее 250 мл. | шт. | 12 | 12 | 0 |
| 126 | Степлер №10 | количество пробиваемых листов - не менее 15, корпус - пластик, металлический механизм., тип и размер скоб для степлера - №10. | шт. | 27 | 22 | 5 |
| 127 | Степлер №24/6 Berlingo (или эквивалент) | количество пробиваемых листов - не менее 25, корпус - пластик, металлический механизм, оснащен антискользящей накладкой. тип и размер скоб для степлера – 24/6, 26/6 | шт. | 34 | 29 | 5 |
| 128 | Тетрадь общая, клетка  96 л | формат А4, количество листов - 96 шт., вид бумаги - офсетная, вид линовки - клетка, материал обложки - бумвинил, поля имеются, дизайн обложки - однотонный, тип крепления - скрепка | шт. | 48 | 48 | 0 |
| 129 | Точилка для карандашей | Точилка для карандашей механическая, диаметр заточки - не менее 7 мм и не более 15 мм, материал корпуса - пластик. Механизм лезвия – сталь. Оснащена контейнером для стружки. Цвет – черный или синий. Предназначена для круглых, трехгранных и шестигранных карандашей. Возможность крепления к столу. | шт. | 25 | 23 | 2 |
| 130 | Файл А4 глянец | с универсальной перфорацией, формат А4, для документов формата А4 и А4+, должен быть совместим с папками на 2 и 4 кольца, толщина - не менее 60 мкм, фактура - глянец, материал - полипропилен, файлы должны быть в упаковке. | шт. | 43 490 | 41 590 | 1 900 |
| 131 | Файл А4 с расширением | с универсальной перфорацией, формат - А4, плотность не менее 170 мкм, вместимость не менее 200 листов, материал полипропилен, возможность расширения на 25 мм. | шт. | 426 | 376 | 50 |
| 132 | Шило канцелярское | для сшивания документов, материал - металл, размер изделия – не менее 140 мм. не более 150 см. | шт. | 11 | 9 | 2 |
| 133 | Штамп самонаборный Colop Printer 30-Set (или эквивалент) | пластиковый корпус с автоматическим окрашиванием, штемпельная подушка заменяется, длина оттиска - не менее 47 мм, ширина оттиска - не менее 18 мм, максимальное количество строк - 5, максимальное количество знаков - 29. Комплектация: штамп с рифленой пластиной для набора, две кассы букв, синяя сменная штемпельная подушка, пинцет | шт. | 7 | 7 | 0 |
| 134 | Штамп самонаборный Colop Printer 45-Set-F (или эквивалент) | пластиковый корпус с автоматическим окрашиванием, штемпельная подушка заменяется, длина оттиска - не менее 82 мм, ширина оттиска - не менее 25 мм, размер основного шрифта - 2,2 мм, максимальное количество строк - 7, максимальное количество знаков - 47, наличие рамки. Комплектация: штамп с рифленой пластиной для набора, съемная рамка, две кассы букв, синяя сменная штемпельная подушка, пинцет. | шт. | 2 | 2 | 0 |
| 135 | Этикетки самоклеящиеся 105х57 мм | формат А4, размер - 105х57 мм, количество на листе - не менее 10 шт., цвет внешней поверхности – белый, в упаковке – 100 листов. | уп. | 6 | 6 | 0 |
| 136 | Этикетки самоклеящиеся 70х37 мм | формат А4, размер - 70х37 мм, количество на листе - не менее 24 шт, цвет внешней поверхности – белый, в упаковке – 100 листов. | уп. | 9 | 9 | 0 |
| **Итого:** | | | | 63 880 | 60 694 | 3 186 |

**3. Требования к качеству поставляемого Товара.**

3.1. Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, изготовлен не ранее 2021 года, пригодным к использованию в течение всего срока действия Договора, покрываться оригинальной гарантией фирмы-производителя и соответствовать характеристикам и требованиям данного Технического задания. В подтверждение этого Поставщик передает Покупателю соответствующие документы, включая гарантию производителя.

3.2 Гарантийный срок на поставленный Товар составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты поставки Товара.

3.3. Качество Товара должно соответствовать государственным стандартам или иным техническим нормам и требованиям и подтверждаться Поставщиком путем передачи заверенных копий сертификатов качества или сертификатов соответствия установленного образца.

1. **Требования к упаковке поставляемого Товара.**

4.1. Товар должен поставляться в стандартной оригинальной упаковке фирмы-производителя, не имеющей повреждений и деформаций, которая должна обеспечивать его сохранность при транспортировке и хранении и с сохранением всех защитных знаков производителя с учетом необходимых маркировок.

4.2. Маркировка Товара должна содержать все признаки оригинальности, установленные производителем (голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок).

**5. Требования по передаче Покупателю документов при поставке Товара.**

5.1. Поставщик должен передать Покупателю вместе с Товаром оригиналы счета, товарной накладной (форма ТОРГ-12), счета-фактуры или УПД (Универсального передаточного документа), заверенные копии сертификатов качества или соответствия установленного образца на Товар.

**6. Место, условия и сроки поставки Товара.**

6.1. Доставка и разгрузка Товара включена в стоимость Товара и осуществляется транспортом Поставщика по адресам:

- г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16;

- г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 116.

- г. Москва, 2-ой Магистральный тупик, д. 7а.

- г. Москва, ул. Башиловская, д. 24.

- Московская обл., г. Одинцово, ул. Транспортная, д. 8.

6.2. Поставка Товара осуществляется отдельными партиями по заявкам Покупателя в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения заявки, по указанным в заявках адресам.

6.3. Поставщик информирует Покупателя о готовности к отгрузке Товара по телефону   
+7 (499) 251-63-88 за 1 (один) календарный день до предполагаемой даты поставки. Все риски случайного повреждения или ухудшения качества Товара в процессе его доставки оплачивает Поставщик.

**ПРОЕКТ**

Договор поставки №\_\_\_\_

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор поставки (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По Договору Поставщик обязуется передать Покупателю, а Покупатель принять и оплатить канцелярские товары (далее – Товар).

1.2. Полное наименование, единицы измерения, цена и количество Товара указаны в Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Поставка Товара осуществляется отдельными партиями по заявкам Покупателя, в случае если Покупатель в течение срока действия Договора не представит заявки   
на поставку Товара на всю цену Договора или уведомит Поставщика об отсутствии потребности в Товаре, Договор считается надлежаще исполненным Покупателем с момента такого уведомления. В указанных случаях Поставщик не вправе предъявлять Покупателю претензии о ненадлежащем исполнении Договора.

1.4. Описание, технические характеристики Товара указаны в Техническом задании (Приложение № 2), являющемся неотъемлемой частью Договора.

**2. Срок поставки Товара/Порядок поставки Товара**

2.1. Поставка Товара осуществляется отдельными партиями по заявкам Покупателя в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения заявки, по указанным в заявках адресам.

2.2. Доставка и разгрузка Товара включены в стоимость Товара и осуществляются силами Поставщика по следующим адресам:

- г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16;

- г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 116.

- г. Москва, 2-ой Магистральный тупик, д. 7а.

- г. Москва, ул. Башиловская, д. 24.

- Московская обл., г. Одинцово, ул. Транспортная, д. 8.

**3. Порядок приемки Товара/ Переход права собственности на Товар**

3.1. Поставщик информирует Покупателя о готовности к отгрузке Товара по телефону/факсу за 1 (один) день до предполагаемой даты поставки.

3.2. При получении Товара представителю Покупателя передаются:

- оригинал счета;

- оригинал товарной накладной (форма ТОРГ-12), счета-фактуры или УПД (Универсального передаточного документа);

- заверенные копии сертификатов качества или соответствия установленного образца на Товар.

3.3. Поставка Товара считается осуществленной при наличии надлежащим образом оформленных и подписанных Сторонами сопроводительных документов: оригиналов счета, товарной накладной (форма ТОРГ-12), счета-фактуры или УПД, и заверенных копий сертификатов качества или соответствия установленного образца на поставляемый Товар.

3.4. Приемка Товара по количеству и ассортименту подтверждается подписью представителя Покупателя в момент разгрузки Товара по адресам, указанным в п. 2.2. Договора.

В случае выявления уполномоченным представителем Покупателя несоответствия Товара требованиям, установленным Договором, составляется соответствующий акт, в котором указываются выявленные дефекты и несоответствия. Акт составляется в количестве двух экземпляров: по одному для каждой Стороны. В случае отказа уполномоченного представителя Поставщика от подписания такого акта, в акте делается соответствующая запись, и акт подписывается со стороны Покупателя. Акт, подписанный одной из Сторон, имеет силу, если другая Сторона не докажет уважительность причин отказа от подписания акта.

3.5. В случае мотивированного отказа Покупателя от приемки Товара Поставщик обязан в течение 3-х рабочих дней устранить несоответствие Товара условиям Договора и повторно направить Покупателю товарную накладную (форма ТОРГ-12) или УПД.

3.6. Право собственности на поставленный Товар, риски его случайной гибели, утраты, порчи, повреждения переходят от Поставщика к Покупателю в момент подписания уполномоченными представителями Сторон товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД.

3.7. Когда Покупатель в соответствии с законом, иными правовыми актами или Договором отказывается от приемки переданного Поставщиком Товара, он обязан обеспечить сохранность этого Товара (ответственное хранение) и незамедлительно уведомить Поставщика. Поставщик обязан вывезти Товар, принятый Покупателем на ответственное хранение, и возместить необходимые расходы, понесенные Покупателем в связи с принятием Товара на ответственное хранение.

3.8. Покупатель вправе не отказывать в приемке Товара в случае выявления несоответствия Товара условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке Товара и устранено Поставщиком.

3.9. Датой поставки считается дата подписания Покупателем товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД.

**4. Качество Товара/Тара и упаковка**

4.1. Товар должен быть передан Покупателю в таре (упаковке), обеспечивающей его сохранность во время погрузочно-разгрузочных работ, транспортировки и хранения, не допускающей ухудшения качества и недостачи.

4.2. Маркировка Товара и каждого тарного места должна соответствовать требованиям и стандартам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Качество Товара должно соответствовать требованиям Договора и требованиям, обычно предъявляемым к товарам соответствующего рода, стандартам или иным техническим нормам и требованиям, и подтверждаться Поставщиком путем передачи Покупателю заверенных копий сертификатов качества или соответствия установленного образца.

4.4. В случае обнаружения некачественного Товара в течение гарантийного срока Покупатель в течение суток с момента обнаружения недостатков письменно (по факсу или телефонограммой) уведомляет об этом Поставщика. Поставщик обязан направить своего представителя к Покупателю в указанное в уведомлении место и время для составления акта о ненадлежащем качестве Товара. В случае неприбытия представителя Поставщика Покупатель имеет право самостоятельно составить акт о ненадлежащем качестве Товара, который будет являться неоспоримым для Поставщика.

**5. Цена Договора/Порядок расчетов**

5.1. Цена Договора в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) рублей, в том числе: НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**или**

НДС не облагается на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Цена Товара включает в себя стоимость доставки, погрузки/разгрузки, стоимость упаковки, маркировки, оформления необходимой документации, таможенной очистки, сертификации, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также расходы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или в связи с его исполнением, включая расходы, которые нельзя было предусмотреть при заключении Договора.

5.3. Цена Договора является твердой, определена на весь срок его действия и не подлежит изменению, за исключением ее изменения по соглашению Сторон. Соответствующие изменения положений Договора осуществляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

При исполнении Договора по согласованию Покупателя с Поставщиком допускается поставка Товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре. При этом, не допускается замена страны происхождения Товара, при исполнении Договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет на основании постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925.

Соответствующие изменения положений Договора осуществляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

5.4. Порядок оплаты:

Оплата осуществляется за фактически поставленный и переданный Поставщиком Товар. Покупатель обязуется оплатить поставленный Товар в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД, на основании подписанной Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД при предоставлении счета, счета-фактуры и заверенных копий сертификатов качества или деклараций соответствия установленного образца на Товар.

5.5. Оплата фактически поставленного и принятого Товара производится в безналичном порядке в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по ценам, указанным в Спецификации (Приложение №1), которые фиксируются на момент подписания Договора и не подлежат изменению в течение срока действия Договора.

5.6. Покупатель считается исполнившим свое обязательство по оплате Товара с момента списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**6. Обязанности Сторон**

6.1. Поставщик обязан:

6.1.1. Поставить Товар в сроки, ассортименте, количестве и качестве, предусмотренные Договором.

6.1.2. Заменить Товар ненадлежащего качества в течение 3-х рабочих дней с момента составления акта о ненадлежащем качестве Товара (п.4.4 Договора) и вывезти некачественный Товар не позднее дня поставки Товара на замену за свой счет.

6.1.3. Поставить недостающее количество и ассортимент Товара в течение 3-х рабочих дней с момента получения требования Покупателя.

6.1.4. Соблюдать требования безопасности при выполнении разгрузочных работ, нести риск случайной гибели или случайной порчи Товара при погрузке/разгрузке Товара.

6.1.5. Передать вместе с Товаром надлежащим образом оформленные документы, относящиеся к Товару.

6.2. Поставщик вправе:

6.2.1. Требовать от Покупателя оплаты за своевременную поставку Товара надлежащего качества.

6.2.2. Осуществить по согласованию с Покупателем досрочную поставку Товара.

6.3. Покупатель обязан:

6.3.1. Обеспечить прием Товара.

6.3.2. Оплатить поставленный Товар на условиях, определенных Договором.

6.4. Покупатель вправе:

6.4.1. Требовать от Поставщика своевременной поставки Товара надлежащего качества в количестве и ассортименте, предусмотренном Договором.

6.4.2. Требовать от Поставщика замены Товара, в случае поставки Товара ненадлежащего качества.

6.4.3. Отказаться от оплаты Товара ненадлежащего качества, не соответствующего условиям Договора.

6.4.4. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 3.2 Договора, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора.

**7. Гарантийные обязательства**

7.1. Поставщик гарантирует, что поставляемый по Договору Товар является новым, не бывшим в употреблении, изготовлен не ранее 2021 года, пригодным к использованию в течение всего срока действия Договора и покрывается оригинальной гарантией фирмы-производителя. В подтверждение этого Поставщик передает Покупателю соответствующие документы, включая гарантию производителя. Выполнение Поставщиком обязательств по поставке Товара будет завершено только по получению Покупателем всего Товара и документов, предусмотренных Договором.

7.2. Гарантийный срок на поставленный Товар составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты поставки Товара.

7.3. В период гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет производить устранение недостатков Товара, в установленный срок согласно п. 6.1.2. Договора осуществлять замену Товара ненадлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательства по оплате, предусмотренного Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки (пени, штраф).

8.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Покупателем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.2.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, Поставщик вправе взыскать с Покупателя штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек.

8.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, в том числе гарантийного обязательства, начисляется неустойка (пени, штрафа).

8.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

8.3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, начисляется штраф в размере 10% (десять процентов) от цены Договора, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) рублей \_\_\_\_ копеек.

8.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

8.6. В случае нарушения Поставщиком обязательств по Договору, Покупатель вправе удержать начисленную за нарушение неустойку (штраф, пени) из суммы, подлежащей уплате за Товар.

**9. Разрешение споров**

9.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами в процессе исполнения Договора, разрешаются в претензионном порядке путем направления претензии. Ответ на претензию должен быть направлен другой Стороне в течение 10-ти рабочих дней со дня ее получения.

9.2. При не поступлении ответа на претензию в срок, установленный пунктом 9.1 Договора, или отказе в удовлетворении претензии спор передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

10.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10-ти рабочих дней уведомить об этом другую Сторону.

10.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

10.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30-ти рабочих дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

**11. Срок действия/Досрочное расторжение и изменение Договора**

11.1. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2022 г. (включительно), а в части оплаты – до полного завершения взаиморасчетов между Сторонами.

11.2. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

11.3. Покупатель вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в одностороннем порядке в случае отсутствия потребности в Товаре, а также в случае следующих существенных нарушений Поставщиком условий Договора:

11.3.1. не предоставления Поставщиком при поставке Товара заверенных копий сертификатов качества или соответствия установленного образца, а также других принадлежностей и документов, относящихся к Товару;

11.3.2. нарушения Поставщиком требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после устранения, и других подобных недостатков);

11.3.3. неоднократного нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, предусмотренных Договором, на 5 (пять) и более календарных дней;

11.3.4. однократного нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, предусмотренных Договором, на 10 (десять) и более календарных дней;

11.3.5. отказа Поставщика передать Покупателю Товар или принадлежности к нему;

11.3.6. повторного нарушения Поставщиком требований к ассортименту или техническим характеристикам поставляемого Товара;

11.3.7. нарушения Поставщиком, которому предоставлен приоритет на основании постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925, требований к стране происхождения Товара.

11.4. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Покупатель обязан письменно уведомить об этом Поставщика. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении Покупателя о расторжении Договора в одностороннем порядке.

11.5. Окончание срока действия Договора или расторжение Договора Покупателем в одностороннем порядке не освобождает Поставщика от ответственности, установленной разделом 8 Договора.

11.6. В случае расторжения Покупателем Договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Поставщиком условий Договора, Покупатель вправе включить Поставщика в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**12. Антикоррупционная оговорка**

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**13. Конфиденциальность.**

13.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, под которой понимается любая информация, представленная одной Стороной другой Стороне в письменном, устном, электронном или любом другом виде и относящаяся к хозяйственно-коммерческой деятельности или техническим возможностям Сторон, персональным данным работников Сторон, а также к фактическим и аналитическим данным, заключениям и материалам, элементам новейших технических решений, включая, но не ограничиваясь, заметки, документацию и переписку, при условии, что любая из Сторон прямо укажет на нее письменно или путем проставления на материальном носителе соответствующего грифа ограничения доступа («Коммерческая тайна» или «Конфиденциально»), за исключением информации, которая в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации не может быть отнесена к конфиденциальной информации.

13.2. Стороны Договора не признают конфиденциальной информацию, которая:

13.2.1. к моменту её передачи уже была известна другой Стороне;

13.2.2. к моменту её передачи уже является достоянием общественности.

13.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам. Доступ к указанной информации может быть предоставлен третьим лицам исключительно при условии получения письменного согласия на это Стороны, являющейся обладателем такой конфиденциальной информации.

13.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Стороны предоставляют органам государственной власти Российской Федерации доступ к конфиденциальной информации на основании соответствующего письменного запроса без получения согласия обладателя такой информации.

13.5. Каждая из Сторон обязана незамедлительно сообщать другой Стороне о допущенном Стороной, либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации.

13.6. Поставщик обязан обеспечить сохранение конфиденциальности получаемой от Покупателя информации, привлекаемыми к исполнению обязательств по Договору третьими лицами, при этом Поставщик несет ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои собственные.

13.7. Стороны предупреждены, что в случае нарушения данного обязательства будут привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**14. Другие условия Договора**

14.1. Стороны Договора признают юридическую силу текстов документов, полученных по каналам связи, позволяющим достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору (электронная почта, а также факсимильная связь), наравне с документами, исполненными в простой письменной форме. Указанное не распространяется на документы, к числу которых относится: Договор, все приложения и дополнительные соглашения к нему; заявка на поставку Товара; товарная накладная (унифицированная форма ТОРГ-12); счет-фактура или УПД; требование об уплате неустойки; претензия; согласие на разглашение конфиденциальной информации. Перечисленные документы должны быть исполнены в простой письменной форме.

14.2. Контактными адресами электронной почты Сторон по Договору являются:

14.2.1. для Покупателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14.2.2. для Поставщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписанием Договора Стороны подтверждают, что указанные адреса электронной почты, в соответствии с пунктом 2 статьи 434 ГК РФ, позволяют достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору.

14.3. Подписанием Договора Стороны подтверждают, что тексты документов, отправленных с указанных адресов электронной почты, считаются исходящими непосредственно от соответствующей им Стороны Договора.

14.4. Стороны обязаны сообщать друг другу в течение 7 (семи) календарных дней обо всех изменениях их адресов и реквизитов в письменном виде с даты возникновения изменений.

14.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.6. Изменение условий или прекращение действия одного или нескольких пунктов Договора не прекращает действия Договора в целом.

14.7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой из Сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

14.8. Договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Спецификация (Приложение № 1).

- Техническое задание (Приложение №2).

**15. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:**  ФГУП «ППП»  ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:  125047, Москва,  ул. 2-я Тверская - Ямская, д. 16  ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС:  125047, Москва,  ул. 2-я Тверская - Ямская, д. 16  ИНН 7710142570, КПП 771001001  ОГРН 1027700045999  ОКПО 17664448  БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:  Р/С: 40502810738040100099  ПАО СБЕРБАНК Г.МОСКВА  БИК: 044525225  К/С: 30101810400000000225 | **Поставщик:** |
| От ФГУП «ППП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение №1  к Договору поставки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.  **Спецификация** | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |
| **№ п/п** | **Наименование Товара** | | | | **Страна происхождения Товара** | | **Ед. изм.** | | **Количество** | **Цена с НДС, руб.** | | **Сумма с НДС, руб.** | |
|  |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |
|  |  | | | **ИТОГО:** | | | | | | | |  | |
|  |  | | | **в том числе НДС:** | | | | | | | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  |  | |  | |
| **Покупатель:** | | | | | |  | | **Поставщик:** | | | | | | |
|  | | | | | |  | |  | | | | | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | | | | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | | | | | | |
| М.П. | | |  | | |  | | М.П. | | |  | |  | |

Приложение №2

к Договору поставки № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку канцелярских товаров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Покупатель:** | |  | **Поставщик:** | | |
|  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | | |
| М.П. |  |  | М.П. |  |  |

**ФОРМА 1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА В ОТНОШЕНИИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

*(в данной форме цена договора не указывается)*

На бланке организации. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование Заказчика)*

Дата, исх. №

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА В ОТНОШЕНИИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ**

**№ ЭЗК/СМП-УПП/12-08-22**

1. Предмет закупки: поставка канцелярских товаров.

2. Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*наименование участника запроса котировок в электронной форме*)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в запросе

*(устава, доверенности)*

котировок в электронной форме на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и проектом договора, и направляет настоящую заявку.

3. Описание объекта закупки, предлагаемого к поставке:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование (описание) товара** | | | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| Фирменное наименование (марка, модель, товарный знак (при наличии), производитель, серийный номер производителя (при наличии)[[2]](#footnote-2) | Страна происхождения товара2 | Предлагаемые характеристики (конкретные показатели) Товара3 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |  |

***Форма должна быть представлена на фирменном бланке, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица участника закупки, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ, посредством электронно-торговой площадки.***

**ФОРМА 2. Предложение о цене договора.**

На бланке организации. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование Заказчика)*

Дата, исх. №

**Предложение о цене договора.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование участника запроса котировок в электронной форме*)

# Предлагаемая нами цена договора на поставку канцелярских товаров составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, *(указать цену заявки цифрами и прописью),* в т.ч. НДС *(указать сумму НДС цифрами и прописью)*

**Спецификация**

**на поставку канцелярских товаров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара[[3]](#footnote-3))** | | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед. с НДС, руб.** | **Сумма с НДС,**  **руб.** |
| Фирменное наименование (марка, модель, товарный знак (при наличии), производитель, серийный номер производителя (при наличии) | Страна происхождения товара |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | | | | |  |
|  | **в т.ч. НДС 20%:** | | | | |  |

Предлагаемая цена включает в себя стоимость доставки, погрузки/разгрузки, стоимость упаковки, маркировки, оформления необходимой документации, таможенной очистки, сертификации, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также расходы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями договора или в связи с его исполнением, включая расходы, которые нельзя было предусмотреть при заключении договора.

***Форма должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица участника закупки, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ, посредством электронно-торговой площадки.***

**ФОРМА 3. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Сведения об участнике закупки**

(для юридического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование, фирменное наименование *(при наличии)* |  |
| Адрес места нахождения |  |
| ИНН участника |  |
| ИНН *(при наличии)*: |  |
| - учредителей |  |
| - членов коллегиального исполнительного органа |  |
| - лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица |  |
| Контактное лицо |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

**Банковские реквизиты участника\***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***Форма должна быть подписана усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица участника закупки, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ, посредством электронно-торговой площадки***

*\*)заполняются по усмотрению участника, данные сведения необходимы Заказчику при заключении договора*

**ФОРМА 3.1. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Сведения об участнике закупки**

(для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Паспортные данные |  |
| Адрес места жительства физического лица |  |
| ИНН участника |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

**Банковские реквизиты участника\***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***Форма должна быть подписана усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица участника закупки, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ, посредством электронно-торговой площадки***

*\*)заполняются по усмотрению участника, данные сведения необходимы Заказчику при заключении договора*

**Инструкция по предоставлению сведений о конкретных показателях товара,** предлагаемых участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

Участник закупки представляет по форме, рекомендованной Заказчиком (форма 1), информацию о конкретных показателях поставляемого товара, соответствующих значениям, установленным Извещением и подлежащих проверке Заказчиком при приемке товара, а так же сведения о товарном знаке (его словесном обозначении) (при наличии), знаке обслуживания (при наличии), фирменном наименовании (при наличии), патенте (при наличии), полезных моделях (при наличии), промышленных образцах (при наличии), производителе, артикуле производителя (при наличии), наименовании страны происхождения товара.

Участнику закупки необходимо указывать конкретные показатели и характеристики по каждой позиции товара в соответствии с требованиями Технического задания.

Предложение участника не должно содержать таких слов как: «должно», «должен», «должна», «может быть», «или», «имеющая», «должны», «эквивалент», «более», «менее», «не более», «не менее», »до», «от» - так как это не является конкретным показателем.

Участнику закупки необходимо указывать конкретные показатели (характеристики) каждого вида (типа) товара (материала), предлагаемого к поставке, а также страну происхождения товара.

В форме могут быть использованы следующие знаки и обозначения:

Символ «±» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель равный указанному или с отклонением в большую и/или меньшую сторону в пределах указанного предельного отклонения;

Символ «<« - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения;

Символ «>« - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения;

Слова «не менее» - означают, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему;

Слова «не более» - означают, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему;

Символ «≥» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, более указанного значения или равный ему;

Символ «≤» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, менее указанного значения или равный ему;

Слова «не выше» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не более указанного значения;

Слова «не ниже» - означает, что участнику следует предоставить в заявке конкретный показатель, не менее указанного значения;

При этом, символы «±»,»<«,»>«,»≥»,»≤» устанавливаются в требуемом значении Сведений о товарах слева от числового значения показателя.

В случае, если при описании требуемого значения используется слово «диапазон» в различных склонениях, участник закупки должен предоставить диапазон значений.

В случае если требуемое значение параметра товара сопровождается словами: «от» и «до», «от» или «до», то участнику закупки необходимо предоставить конкретный (-ые) показатель (-и) из данного диапазона, включая крайние значения.

В случае, если требования к свойствам материала разделены знаком «-»(тире) или «…» (троеточие), необходимо указать конкретные показатели (конкретный показатель) из данного интервала (включая крайние значения).

Если Заказчиком установлено: например, более 3, но менее 5, то участнику необходимо предоставить конкретный показатель, который одновременно более 3 и менее 5.

Если Заказчиком установлено: например, не менее 56 см и не более 71 см, то участнику необходимо предоставить конкретный показатель, который одновременно равен или более 56 и/или равен или менее 71, а именно, 56 ≤ показатель, предлагаемый участником ≤ 71.

Если Заказчиком установлен размер «не менее», «не более», «менее», «более», или знаки, соответствующие вышеуказанным словосочетаниям, 25х26х27, то «не менее», «не более», «менее», «более», или знаки, соответствующие вышеуказанным словосочетаниям, следует относить ко всем параметрам, то есть не менее 25, не менее 26, не менее 27 и/или менее 25, менее 26, менее 27 т.п.

Приложение №1

к Извещению о проведении

запроса котировок в электронной форме

№ ЭЗК/СМП-УПП/12-08-22

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет-обоснование начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Предмет договора (наименование закупки (товара, работы, услуги)** | **Количество  (объем) закупаемого товара (работы, услуги)** | **Ед. изм.** | **Источники ценовой информации, дата получения ценовой информации** | | | | | **НМЦД (средняя цена закупки (товара, работы, услуги), руб.** | **Коэффициент вариации цен\* (не должен превышать 33%)** | **Дата подготовки НМЦД** |
| **Источник № 1 от  17.07.2022** | | **Источник № 2 от 15.07.2022** | | **Источник № 3 от 15.07.2022** |
|
| **Цена закупки (товара, работы, услуги), руб.** | | | | |
| 1 | Поставка канцелярских товаров | 63 880 | ед. | 1 475 781,30 | 1 505 889,80 | | 1 428 941,00 | | 1 470 204,03 | 2,64% | 25.07.2022 |
| Цена договора включает в себя\*\* : стоимость товара, стоимость доставки, погрузки/разгрузки, стоимость упаковки, маркировки, оформления необходимой документации, таможенной очистки, сертификации, расходы на страхование, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также расходы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или в связи с его исполнением, включая расходы, которые нельзя было предусмотреть при заключении Договора. | | | | | | | | | | | |

1. *Декларация представляется в составе заявки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки*. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) участник запроса котировок в электронной форме представляет по форме, рекомендованной Заказчиком, сведения о конкретном товаре, предлагаемом к поставке, а именно, сведения о фирменном наименовании (марке) товара, товарном знаке (при наличии), наименование производителя, артикул (серийный номер) производителя (при наличии).

   2) участник указывает наименование страны происхождения товара

   3) Участник закупки указывает характеристики (конкретные показатели) по каждой позиции товара в соответствии с требованиями Технического задания и в соответствии с Инструкцией по предоставлению сведений о конкретных показателях товаров. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Участник закупки представляет по форме, рекомендованной Заказчиком, сведения о конкретном товаре, предлагаемом к поставке, а именно, сведения о фирменном наименовании (марке) товара, товарном знаке (при наличии), наименование производителя, артикул (серийный номер) производителя (при наличии), наименовании страны происхождения товара.

   Наименование товара должно быть **идентично** наименованию, представленному в предложении участника в отношении предмета закупки (форма 1) [↑](#footnote-ref-3)